

人事管理（HR: Human Resources）コンサルティング会社（Wilsonville, OR）での業務アシスタント（パートタイム）の募集

ポートランド近郊（Wilsonville, OR）にある日系企業向け人事管理（HR: Human Resources）コンサルティング会社であります Pacific Dreams, Inc. では業務アシスタント（Operation Assistant）を募集します。

勤務開始予定日は 10 月 13 日の週からで、勤務時間は 9:00 AM - 4:00 PM の週 3 日間ほど約 20 時間前後のパートタイム・ポジションで、働く時間帯はフレキシブルにご対応いたします。

時給は経験上でのレベルによりますが、\$22 ~ \$24 のレンジとなります。

業務経験としましては、アメリカまたは日本でのオフィス勤務経験が少なくとも 1 年以上ある方を希望させていただきます。

ご関心がおありの方は、まずは履歴書を採用責任者の酒井 謙吉（kensakai@pacificdreams.org）までメールでお送りください。

【問い合わせ】

連絡先: 503-910-3506

[ウェブサイト \(https://pacificdreams.org/\)](https://pacificdreams.org/)